

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo Mateo López Pineda	CUI:	2169 73848 0115
Número de contrato:	029-678-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	NIT del Contratista:	74466658
Número de Factura:	183845168	Serie:	775F7A4B
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato:	Q 45,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informáticos		

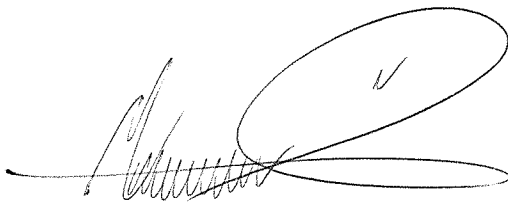
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

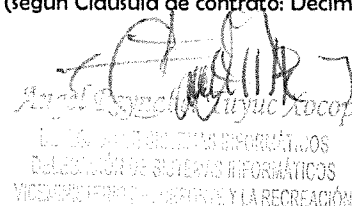
1. Brinde apoyo en el desarrollo y elaboración de proyectos en el área de sistemas informáticos.
2. Brinde apoyo con la realización de consultas en la base de datos para la visualización de reportes del sistema DELPHOS solicitadas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo con soporte para gestiones del Sistema Institucional de Gestión Electrónica SIGE.
4. Brinde apoyo con el desarrollo de nuevas características y funcionalidades del Sistema de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Brinde apoyo con soporte para los usuarios operadores de la plataforma de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brinde apoyo con la capacitación para usuarios operadores de la Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Brinde apoyo con el mantenimiento de bases de datos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
8. Brinde apoyo con el seguimiento y desarrollo del sistema de Almacén para el Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Brinde apoyo con el desarrollo e implementación de un sistema para cargar datos de la Comisión de -SEN- del Ministerio de Cultura y Deportes.
10. Brinde apoyo con la implementación y puesta en marcha de una API para consulta de títulos y diplomas que será utilizada por la Contraloría General de Cuentas.
11. Brinde apoyo con ajustes para el sistema de reservas de espacios deportivos que será utilizado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
12. Brinde apoyo con la carga masiva de programación de espacios deportivos en el sistema de reservas que es utilizado por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
13. Brinde apoyo con la elaboración de material multimedia que será de apoyo para los operadores de la Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.

Pablo Mateo López Pineda  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sr. Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



ANGEL REYNABEL TUYUC XOCOP  
LICENCIADO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Mateo López Pineda</u>	CUI:	<u>2169 73848 0115</u>
Número de contrato:	<u>029-678-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>74466658</u>
Número de Factura:	<u>183845168</u>	Serie:	<u>775F7A4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

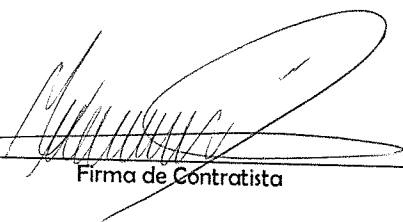
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

## Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Brinde apoyo con el desarrollo de lineamientos para el registro y control de requerimientos de las áreas administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración de programas informáticos de apoyo.
- Brinde apoyo en el desarrollo de un plan de prueba completo de los programas de preparación lógicas entre programas relacionados en el área de informática.
- Brinde apoyo en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan detectar necesidades de usuarios en el área de informática.
- Brinde apoyo en el desarrollo y elaboración de proyectos en el área de informática.
- Apoye en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación del mantenimiento o reparación de los equipos de cómputo a los diferentes usuarios.
- Brinde apoyo con soporte en programas de Ofimática a los usuarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brinde apoyo con la administración de diferentes bases de datos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoye con el análisis, diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones institucionales.
- Brinde apoyo en el desarrollo y elaboración de programas y aplicaciones en el área de informática.
- Brinde apoyo con soporte a consultas de bases de datos para el sistema DELPHOS.
- Brinde acompañamiento en la implementación de actualizaciones que realizo el proveedor del sistema DELPHOS.
- Brinde apoyo con la inducción y capacitación a nuevos usuarios del sistema de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo con el desarrollo e implementación de nuevas características para la plataforma de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.


- Se apoyó con el rediseño de los trámites de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la plataforma de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo con el mantenimiento de bases de datos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo con el seguimiento y desarrollo del sistema de Almacén para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo con el seguimiento y mantenimiento al desarrollo del Sistema de Reportes para la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- Se brindó apoyo con la carga masiva de programación de espacios para el sistema de reservas de espacios deportivos que será utilizado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo con reportes personalizados solicitados por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo con el desarrollo de una API que servirá como comunicación entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Contraloría General de Cuentas para la consulta de Títulos y Diplomas emitidos por la Dirección de Formación Artística.
- Se brindó apoyo con el desarrollo e implementación de un sistema para cargar datos de la Comisión de -SEN- del Ministerio de Cultura y Deportes.

Pablo Mateo López Pineda  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sr. Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS FINALES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo Mateo López Pineda	CUI:	2169 73848 0115
Número de contrato:	029-678-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	NIT del Contratista:	74466658
Número de Factura:	183845168	Serie:	775F7A4B
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	01/08/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato:	Q 45,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

## Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:


- Se brindó apoyo con el desarrollo de lineamientos para el registro y control de requerimientos de las áreas administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración de programas informáticos de apoyo.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan modificaciones y mejoras a través del servicio técnico en hardware y software de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de un plan de prueba completo de los programas de preparación lógicas entre programas relacionados en el área de informática.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que permitan detectar necesidades de usuarios en el área de informática.
- Se brindó apoyo en el desarrollo y elaboración de proyectos en el área de informática.
- Se apoyó en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación del mantenimiento o reparación de los equipos de cómputo a los diferentes usuarios.
- Se brindó apoyo con soporte técnico de Hardware y Software al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo con soporte en programas de Ofimática a los usuarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo con la administración de diferentes bases de datos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó con el análisis, diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones institucionales.
- Se brindó apoyo en el desarrollo y elaboración de programas y aplicaciones en el área de informática.
- Se brindó apoyo con soporte a consultas de bases de datos para el sistema DELPHOS.
- Se brindó apoyo con la inducción y capacitación a nuevos usuarios del sistema de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se realizó pruebas utilizando nuevas tecnologías para implementación de software para los sistemas que se desarrollan en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó con el desarrollo e implementación de nuevas características para la plataforma de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó con el monitoreo ante caídas de Ventanilla Ágil.

- Brinde apoyo con el monitoreo ante caídas de Ventanilla Ágil.
- Brinde apoyo con el rediseño de los trámites de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la plataforma de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo con el mantenimiento de bases de datos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Brinde apoyo con el seguimiento y desarrollo del sistema de Almacén para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo con el seguimiento al desarrollo del Sistema de Reportes para la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- Brinde apoyo con la carga masiva de programación de espacios para el sistema de reservas de espacios deportivos que será utilizado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brinde apoyo con reportes personalizados solicitados por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- Brinde apoyo con el desarrollo de una API que servirá como comunicación entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Contraloría General de Cuentas para la consulta de Títulos y Diplomas emitidos por la Dirección de Formación Artística.
- Brinde apoyo con el desarrollo e implementación de un sistema para cargar datos de la Comisión de -SEN- del Ministerio de Cultura y Deportes.

Pablo Mateo López Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Sr. Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
VICEDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y LOGÍSTICA  
VICEDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)